



## T.C. ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

### TURİZM FAKÜLTESİ

#### Staj Dosyası Hazırlama Rehberi

Staj işlemlerine başlamadan öğrencilerimizin fakültemizin staj yönergesini okunması gerekmektedir. Staj yapılacak olan işletmelerin uygunluk kriterleri ve stajda uyulacak kurallar staj yönergesinde mevcuttur. Staj yapmak isteyen öğrencilerin, staj başlama tarihinden en az on beş (15) gün önceden başvurularını yapmaları gerekmektedir. Staj dosyası formalı, mavi dosya içerisinde teslim edilmelidir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında staj yapacak olanlar için başvurular 04 Nisan - 30 Haziran tarihleri arasında yapılabilecektir. Bu tarihlerden önce veya sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

**Staj Dosyası Kapak Sayfası:** Bu sayfa, dosyanın kime ait olduğunun anlaşılması amacıyla doldurulup, dosyanın ilk sayfası olarak yerleştirilecektir.

**Form 1:** Formdaki ilgili kısımlar doldurularak staj yapılan işletmeye onaylatılacaktır. Öğrenci tarafından imzalandıktan sonra, bölüm sekreteriyasına teslim edilecektir. Staj yapması uygun görülen öğrencilere, staj yapılacak olan işletmeye teslim etmek üzere, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasının üniversite tarafından yapıldığını gösteren bir belge verilecektir (form 3).

**Form 2:** Formda yer alan bilgiler doldurularak, ilgili bölümün sekreterliğine teslim edilecektir.

**Form 4 ve 5:** İlgili bilgiler doldurulduktan sonra, stajın yapılacağı işletmeye teslim edilmeli ve staj bitiminde kapalı ve ağzı mühürlü bir zarf içerisinde staj dosyasına eklenmelidir. Aksi halde staj geçersiz sayılacaktır.

**Form 6:** Staj bittikten sonra öğrenci tarafından hazırlanacak olan staj raporunun nasıl doldurulacağına ilişkin açıklamaları içermektedir. Hazırlanan rapor, staj rapor dosyası kapak sayfası da eklenerek, staj dosyasının en arkasına yerleştirilmelidir. Staj dosyalarının okula teslimi, dönem içerisinde yapılacak olan duyuru ile ilan edilecektir. Bu tarih dışında getirilecek olan dosyalar kabul edilmeyecektir. Posta yoluyla yapılan başvurularda doğacak sorunlarda mesuliyet tamamen öğrenciye aittir.

**Bölüm Sekreteri:** Yusuf AKYÜREK Tel: 0 416 223 10 24 Faks: 0 416 223 12 54 Dâhili: 2789

**Adres:** Adiyaman Üniversitesi, Turizm Fakültesi (Merkezi Derslikler Binası) Altınşehir Mahallesi 3005 Sokak No:13 02040 ADYAMAN