

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uygulanması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

Yasal Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

Kavram	Tanımı
Fakülte	Turizm Fakültesi
Dekan	Turizm Fakültesi Dekanı
Staj Yönergesi	Turizm Fakültesi Staj Yönergesini
Staj Komisyonu	Turizm Fakültesi Staj Komisyonunu
Rapor Dosyası	Staj rapor dosyasını ve tüm belgelerini
Takvim	Staj sürelerini kapsayan staj takvimini ifade etmektedir.

Madde 5. Öğrencilerin fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri turizm sektöründe uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

Madde 6. Fakülte ders programındaki herhangi bir derse ilişkin uygulama ve yarıyıl içerisinde yapılan hiçbir seminer çalışması staj olarak kabul edilmez. Staj, eğitim-öğretim

dönemleri dışında dört yıllık lisans öğreniminin herhangi bir döneminde yapılır. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler, staj komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilirler. Fakültenin uygulama birimlerinde yapılacak olan stajların eğitim-öğretim dönemleri dışında yapılma zorunluluğu yoktur; Fakültenin uygulama birimlerinde eğitim-öğretim dönemlerinde de staj yapılabilir.

Staj Süresi ve Yerleri

Madde 7. Staj süresi 5 hafta/35 gündür (30 işgünü). Öğrencilerin stajlarını tek seferde yapmaları gerekmektedir. Staj yapılabilecek işletmeler aşağıda belirtilmektedir.

Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü;

- a) Turizm işletme belgeli konaklama işletmeleri (3, 4 ve 5 yıldızlı oteller ile 4 ve 5 yıldızlı tatil köyleri),
- b) Hava alanlarındaki yiyecek ve içecek işletmeleri,
- c) Turizm işletme belgeli yiyecek-içecek işletmeleri,
- d) Yurtdışında faaliyet gösteren konaklama ve yiyecek ve içecek işletmeleri,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen kamu kuruluşlarına ait eğitim ve dinlenme tesisleri,
- f) Work and Travel vb. programlar kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler,
- g) Erasmus Student Placement Mobility kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler.

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü için;

- a) Seyahat acenteleri (sadece A grubu),
- b) Ulusal ve uluslararası havayolu işletmeleri,
- c) Havayollarının bilet satış ve rezervasyon ofisleri,
- d) Yurtdışında faaliyet gösteren seyahat acenteleri ve tur operatörleri,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen kamu kuruluşlarına ait eğitim ve dinlenme tesisleri,
- f) Work and Travel kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler,
- g) Erasmus Student Placement Mobility kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler.

Turizm İşletmeciliği Bölümü için;

- a) Turizm işletme belgeli konaklama işletmeleri (3, 4 ve 5 yıldızlı oteller ile 4 ve 5 yıldızlı tatil köyleri),
- b) Hava alanlarındaki yiyecek ve içecek işletmeleri,
- c) Turizm işletme belgeli yiyecek-içecek işletmeleri,
- d) Yurtdışında faaliyet gösteren konaklama ve yiyecek ve içecek işletmeleri,
- e) Seyahat acenteleri (sadece A grubu),
- f) Ulusal ve uluslararası havayolu işletmeleri,
- g) Havayollarının bilet satış ve rezervasyon ofisleri,
- h) Yurtdışında faaliyet gösteren seyahat acenteleri ve tur operatörleri,

- i) Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen kamu kuruluşlarına ait eğitim ve dinlenme tesisleri,
- j) Work and Travel kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler,
- k) Erasmus Student Placement Mobility kapsamında yurtdışında çalışılan işletmeler.

Madde 8. Üç günden fazla rapor ve izinler staj süresine dâhil edilmez.

Madde 9. Öğrenciler, staj yapacakları yerleri kendileri bulmak zorundadırlar. Staj yeri bulan öğrenci, staj dosyasını imza karşılığında Fakülte dekanlığından temin eder ve staj yapacağı işletmeyi staj danışmanına bildirir. Staj dosyasını, staj danışmanı nezaretinde doldurur, danışmanın yönlendirmesine göre staj dosyasındaki evrakları ilgili yerlere iletir. Söz konusu işlemler staja başlamadan en geç 15 gün önce tamamlanmalıdır. Staj bitiminde işletme sorumlusu gizli staj belgesini doldurur, onaylar ve Fakülte dekanlığına gönderir. Öğrenci, staj dosyasında belirtildiği üzere staj raporunu hazırlar.

Staj Komisyonu ve Stajın Değerlendirilmesi

Madde 10. Staj komisyonu fakülte dekanlığının her bir bölüm için ayrı ayrı görevlendireceği en az üçer öğretim elemanından oluşur. Stajın değerlendirmesini staj komisyonu yapar.

Madde 11. Staj, eğitim–öğretimin bir parçası olduğundan ilgili mevzuatlar gereği, yüksek öğrenim sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin yurtiçinde yapacakları stajlarda, 16/06/2006 Tarih ve 26200 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5510 Sayılı Kanun ilgili maddeleri kapsamında Yükseköğretim Kurumu öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası” prim ödeme yükümlüsüdür. Yurtdışında yapılacak olan stajlarda Yükseköğretim Kurumunun öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası” primi ödeme yükümlülüğü yoktur.

Stajın Denetlenmesi

Madde 12. Fakülte dekanlığının görevlendireceği öğretim elemanları, stajyer öğrencileri, staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

Madde 13. Yatay ve dikey geçiş yoluyla fakülteye geçiş yapan öğrenciler, bu yönergeye uygun biçimde staj yaptıklarını belgelemek ve eksiklerini tamamlamak zorundadırlar.

Madde 14. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Madde 15. Bu yönerge hükümlerini fakülte dekanı yürütür.